DDDDDD



QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA ABRIMOS UM PORTAL PARA O FUTURO

FALE CONOSCO

Objetivo:

Este tópico possibilita que um usuário aprenda a utilizar os canais de comunicação disponibilizados na Petronect, permitindo que eles enviem perguntas, feedbacks, elogios, sugestões, reclamações ou solicitações de suporte e informações.

O "Fale Conosco" é uma maneira de promover a interação entre clientes e a empresa, facilitando a resolução de problemas com o fornecimento de assistência personalizada.





Conteúdo Programático:

1. Funcionalidade do Menu Fale Conosco

2. Atendimento Telefônico

3. Como criar um Chamado

3.1. Criando Chamado pela Área Externa

3.2. Criando Chamado de Sugestão

3.3. Criando Chamado pela Área Interna

4. Acompanhamento dos Chamados

5. Atendimento em Libras





1. Funcionalidade do Menu "Fale Conosco":

- ✓ Este é um dos canais de atendimento utilizado para a Abertura e Acompanhamento dos Chamados;
- ✓ É possível utilizá-lo pela Área Interna e Externa do Portal Petronect;
- ✓ Qualquer usuário consegue utilizar a Funcionalidade "Fale Conosco".





Conteúdo Programático:

1. Funcionalidade do Menu Fale Conosco

2. Atendimento Telefônico

3. Como criar um Chamado

3.1. Criando Chamado pela Área Externa

3.2. Criando Chamado de Sugestão

3.3. Criando Chamado pela Área Interna

4. Acompanhamento dos Chamados

5. Atendimento em Libras





2. Atendimento Telefônico:

Acesse o portal <u>https://www.petronect.com.br/</u> > Ajuda > Fale Conosco > Atendimento Telefônico.



Petronect

2. Atendimento Telefônico:

Verifique o número de telefone e o tipo de atendimento desejado que deverá utilizar.



**Caso esteja em outro país e deseje entrar em contato com a Central de Atendimento altere o idioma do portal para inglês ou espanhol e verifique o contato disponível conforme idioma selecionado.





Conteúdo Programático:

1. Funcionalidade do Menu Fale Conosco

2. Atendimento Telefônico

3. Como criar um Chamado

3.1. Criando Chamado pela Área Externa

3.2. Criando Chamado de Sugestão

3.3. Criando Chamado pela Área Interna

4. Acompanhamento dos Chamados

5. Atendimento em Libras





3. Como Criar um Chamado:

Introdução:

Os chamados podem ser criados por qualquer usuário que necessite de Suporte, Treinamento, que esteja Insatisfeito, com Dúvidas ou que deseje dar uma Sugestão de melhoria.

É possível criar um chamado pelas Áreas Externa e Interna do Portal Petronect, para qualquer funcionalidade.

Caso a sua solicitação seja urgente, recomendamos que entre em contato com a Petronect através do nosso Canal de Atendimento telefônico, disponível na Área Externa > Ajuda > Fale Conosco.





Conteúdo Programático:

1. Funcionalidade do Menu Fale Conosco

2. Atendimento Telefônico

3. Como criar um Chamado

3.1. Criando Chamado pela Área Externa

3.2. Criando Chamado de Sugestão

3.3. Criando Chamado pela Área Interna

4. Acompanhamento dos Chamados

5. Atendimento em Libras





DDDD

3.1. Criando Chamado pela Área Externa:

- 1. Acesse a página principal "www.petronect.com.br";
- 2. Clique no menu "Ajuda" > "Fale Conosco" > "Chamado Web".

Somos o Portal de Compras da Petrobra	r785 desde 2003	Mtendimento Pessoa Surda	0 0 0	👙 I 💼	
Petronect APetronect	Cadastro na Petrobras Compras e Contratações Minha Petronect	Assinatura Eletrônica Imprensa	Ajuda Perguntas Frequentes Requisitos Técnicos Treinamentos Fale Conosco	PESQUISAR Q LOGIN O	*
FORNECEDOR	T				
ATENDIMENTO TELEF	FÔNICO				
CHAMADO WEB					
SUGESTÕES					
ICOM-ATENDIMENTO	O PESSOA SURDA				🤎



3.1. Criando Chamado pela Área Externa:

Para registrar um chamado via Web, clique em "Entrar", você deverá preencher os campos solicitados no formulário e clicar em "Enviar".

FORNECEDOR
ATENDIMENTO TELEFÔNICO
CHAMADO WEB
REGISTRE UM CHAMADO DE ATENDIMENTO NA PETRONECT. CASO JÁ SEJA USUÁRIO DO PORTAL PETRONECT, RECOMENDAMOS A ABERTURA DE CHAMADO PELA ÁREA INTERNA DO PORTAL, APÓS A REALIZAÇÃO DO LOGIN, NA SEÇÃO FALE CONOSCO.
A RESPOSTA DOS CHAMADOS ABERTOS SERÁ ENCAMINHADA PARA O E-MAIL INFORMADO NO FORMULÁRIO DE ABERTURA DO CHAMADO OU, PARA OS USUÁRIOS JÁ CADASTRADOS NO PORTAL, PARA O E-MAIL REGISTRADO NO LOGIN DO USUÁRIO SOLICITANTE.
ENTRAR





DDDDDD

3.1. Criando Chamado pela Área Externa:

Será aberta uma nova página, preencha os campos sinalizados com (*), pois são campos obrigatórios. Após o preenchimento, clique em "Enviar".

CHAMADO WEB									
a respo Para o Usuár	osta dos chamado Is usuários já cado I os petrobras ou	OS ABERTOS SERÁ ENCAMINHA ASTRADOS NO PORTAL, PARA C TRANSPETRO, SEU CHAMADO	ADA PARA O E-MAIL INFO) E-MAIL REGISTRADO N) DEVE SER REGISTRADO	RMADO NO FORMUL O LOGIN DO USUÁRIO EM: HTTPS://PETROB	ÁRIO DE ABERTURA DO CHAMADO OU, SOLICITANTE. RAS.SERVICE-NOW.COM/CS .				
(Caso queira registrar	um chamado anônimo, por favor	selecione "Anônimo" no p	rimeiro campo.					
(OBS*: Os campos sin	alizados com asterisco são de pr	eenchimento obrigatório.						
- 1	* E urovi								
	^ Eu sou:		~						
	Suario.								
	CNPJ / Outros								
	Nome do Contato		<u> </u>						
	* Telefone								
	* E-Mail								
	* Funcionalidade:								
	* Classificação:		~						
	* Assunto		~						
	Assunto.								
_	* Descrição:								
		Carregar Anexo							
		Arquivo	Anexo						
				Û					
		Enviar Limpar							
_									



3.1. Criando Chamado pela Área Externa:

Instruções de preenchimento dos campos obrigatórios:

- ✓ **Eu sou:** Selecionar o seu Tipo de Usuário;
- Petrobras: Selecionar se for um usuário Petrobras;
- Fornecedor: Selecionar se for um usuário fornecedor;
- Anônimo: Caso não deseje se identificar;
- ✓ **CNPJ**: Preencher o CNPJ (Identificador Fiscal) da empresa;
- ✓ **Nome de Contato**: Inserir um nome de contato;
- ✓ **Telefone**: Inserir um telefone para contato;
- ✓ E-mail: Inserir um e-mail para retorno;
- ✓ **Funcionalidade**: Selecione a funcionalidade do Chamado.
- Cadastro na Petrobras: Assuntos relacionados a Área do Cadastro;
- Compras e Contratações: Assuntos relacionados a oportunidades e serviços;





3.1. Criando Chamado pela Área Externa:

- ✓ **Classificação:** Selecionar uma das opções abaixo:
- Reclamação: manifestação de insatisfação, mas é necessário ter um chamado de suporte anterior sobre o mesmo assunto;
- Registro: questões referentes ao registro da Empresa ou do Usuário;
- Sugestão e Elogio: elogio ao Portal ou atendimento e sugestão de melhorias sistêmicas;
- Suporte: dúvidas, auxílio ou problemas com as funcionalidades do Portal;
- Treinamento: solicitação de treinamento online;
- ✓ Assunto: Preencha o assunto referente ao chamado;
- ✓ **Descrição**: Preencha no campo "**Descrição**" todas as informações necessárias para o tratamento do chamado;
- Carregar Anexo: Caso deseje anexar algum documento, clique em "Carregar anexo", selecione o anexo desejado, atentando-se as extensões, tamanho do arquivo e quantidade permitida, após clicar em "Carregar".

Observação¹: Para utilização da funcionalidade de "Cadastro", abra o "Fale Conosco" pelo menu do "Cadastro".

Observação²: Caso selecione a opção Anônimo, somente os campos "Funcionalidade", "Classificação", "Assunto" e "Descrição estarão disponíveis para edição".





3.1. Criando Chamado pela Área Externa:

Instruções de preenchimento dos campos não obrigatórios:

- ✓ Usuário: Preencher com a chave de acesso (login) do Portal Petronect;
- ✓ Razão Social: Preencha a Razão Social de sua Empresa ou clique em " ⊡ " e selecione a Razão Social desejada;

**Campos disponíveis somente para a funcionalidade "Compras e Contratações":

- ✓ Oportunidade Relacionada: Preencha o número da Oportunidade relacionada ao chamado;
- Data do Evento: Preencha o campo com a data relacionada a qualquer informação do chamado, seja data de abertura da oportunidade, data de fechamento do oportunidade, data do recurso da oportunidade ou a data atual;
- Hora do Evento: Preencha o campo com a hora relacionada a qualquer informação do chamado, seja data de abertura da oportunidade, data de fechamento do oportunidade, data do recurso da oportunidade ou a data atual.





Conteúdo Programático:

1. Funcionalidade do Menu Fale Conosco

2. Atendimento Telefônico

3. Como criar um Chamado

3.1. Criando Chamado pela Área Externa

3.2. Criando Chamado de Sugestão

3.3. Criando Chamado pela Área Interna

4. Acompanhamento dos Chamados

5. Atendimento em Libras





3.2. Criando Chamado de Sugestão:

A Petronect quer ouvir você, por isso, criou um espaço exclusivo para compartilhar suas ideias e dar sugestões de como podemos melhorar. Sua opinião é extremamente valiosa para nós, e estamos sempre abertos a ouvir suas perspectivas para continuarmos a evoluir e atender suas necessidades da melhor forma possível.

Acesse a página principal <u>www.petronect.com.br</u>, clique no menu "**Ajuda**" > "Fale Conosco" > "Sugestões". Clique em "Entrar" e preencha o formulário.







Conteúdo Programático:

1. Funcionalidade do Menu Fale Conosco

2. Atendimento Telefônico

3. Como criar um Chamado

3.1. Criando Chamado pela Área Externa

3.2. Criando Chamado de Sugestão

3.3. Criando Chamado pela Área Interna

4. Acompanhamento dos Chamados

5. Atendimento em Libras





3.3. Criando Chamado pela Área Interna:

Acesse a página principal <u>www.petronect.com.br</u>, preencha os campos de login e senha, clique em "OK";

Clique no menu "A Petronect" após submenu "Fale Conosco".

A Petronect Regist	stro da Minha Empresa	Cotações Eletrônicas	Contratos e Pedidos	Normas de Segura	ança da Informação da Petrobras				
Sobre o Relacionamento co	om o Fornecedor Avisos	Treinamentos	Fale Conosco Minha	Conta Termos	Painel de Consulta Pública N	inha Assinatura Integrações			
									_
					Fale Conosc)			
Aqui você encontra mais frequentes sot Ao acessar o link "C confira as informaçõ	os canais de atendimento, bre as funcionalidades da Criar Novo Chamado", sele Ses disponíveis.	informações e pergu Petronect. cione os itens solicita	intas idos e	c	Consultar Chamados	Criar Novo Chamado			
Critérios de Busca									
Número do Chamado:									=
Funcionalidade:			\sim						
Classificação:			~						
Situação:			\sim						
Data de Abertura:	14 Ate	é:	Ĩ						
Data de Fechamento:	ti Ate	5:	14						
Assunto:									
Designar para:		C							
Q Pesquisar Lin	npar								





3.3. Criando Chamado pela Área Interna:

Para "Criar um chamado", clique em "Criar Novo Chamado", preencha todos os campos com (*), pois são campos obrigatórios e após clique em "Enviar".

A Petronect Regis	istro da Minha Empresa Cota com o Fornecedor Avisos T	cões Eletrônicas reinamentos Fale	Contratos e Pedidos Conosco Minha Co	Normas de Segurança da Informa nta Termos Painel de Cons	ção da Petrobras ulta Pública Minha	a Assinatura Integrações	
Aqui você enconfra mais frequentes so Ao acessar o link-"c confira as informaçõ	a os canais de atendimento, infor obre as funcionalidades da Petro Criar Novo Chamado', selecione ções disponíveis.	mações e perguntas nect. os itens solicitados (e Consultar Cha	Fale Conosco mados Criar Nov	S Chamado		
Atendimento Petroneco Foncecador • 4020-9876 Capitais • 0300 282 8484. dem Os números acima ate Norários de Atendimer Os atendimentos ao fo Suporte disponível de Funcionalidade de Ca Suporte disponível de Funcionalidade de Pars Suporte disponível de * Horário de Brasilia * "Somente para inform Outros canais que pe Guas Rápidos Perguntas Frequentes	anais podem ajudar: ct s e regiões metropolitanas mais regiões lendem todo o Brasil. ento fornecedor, via telefone e web, s ompras e Contratações: a segunda á sexta, das 08:00n à adastro: a segunda á sexta, das 08:00n à agamento: s segunda á sexta, das 08:00n à mações sobre Pagamento Petro podem ajudar: s	sguem os horários at s 18:00h*. s 18:00h*. s 18:00h*'. s 18:00h*'. sras Brasil e Empres	baixo: sas do Grupo Petrobras	* Funcionalidade: * Classificação: * Telefone: * E-Mail: * Assunto: * Descrição:	Criar Novo C 200000000000000 XXXXXXXXXXX C C C C C C C	Chamado Web	~ ~





3.3. Criando Chamado pela Área Interna:

Instruções de preenchimento dos campos obrigatórios:

- ✓ **Funcionalidade**: Selecione a funcionalidade do Chamado.
- Cadastro na Petrobras: Assuntos relacionados a Área do Cadastro;
- Compras e Contratações: Assuntos relacionados a oportunidades e serviços;
- ✓ **Classificação:** Selecionar uma das opções abaixo:
- Reclamação: manifestação de insatisfação, mas é necessário ter um chamado de suporte anterior sobre o mesmo assunto;
- Registro: questões referentes ao registro da Empresa ou do Usuário;
- Sugestão e Elogio: elogio ao Portal ou atendimento e sugestão de melhorias sistêmicas;
- Suporte: dúvidas, auxílio ou problemas com as funcionalidades do Portal;
- Treinamento: solicitação de treinamento online;
- ✓ **Telefone**: Preencha o número do telefone, caso seja necessário a Central de Atendimento efetuar o contato;
- ✓ E-mail: Preencha o e-mail, caso seja necessário a Central de Atendimento efetuar o contato;
- ✓ Assunto: Preencha o campo com o nome do assunto desejado ou seja nomeie seu chamado;
- ✓ **Descrição**: Preencha o campo informando de forma clara e objetiva contendo todas as informações relacionadas ao seu chamado.



3.3. Criando Chamado pela Área Interna:

Carregar Anexo: Caso deseje anexar algum documento, clique em "Carregar anexo", selecione o anexo desejado, atentando-se as extensões, tamanho do arquivo e quantidade permitida, após clicar em "Carregar".

* Descrição:						Carregar		□ ×		
					1) Será permitido a 2) O tamanho máxir 3) Extensões permi PDF, JPG, JPEG, BN XLS, XLSX, PPT, PP TXT, MPG, MSG, MF	inclusão de até 10 arquivos po no permitido por arquivo será tidas: /IP, PNG, TIF, GIF, DOC, DOCX, TX, ODT, ODS, ODP, ODB, ODI PEG, XML, HTML e HTM	or vez. 5 MBs.),			
	Carregar Anexo			* Anex	^{o:} Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido				
	Anexo	Arquivo		* Anexo	D: Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido				
			Û	* Anexo	D: Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido				
	Enviar Limpar			* Anexo	D: Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido		Loc	alize o docu	imento em sua
				* Anexo	D [:] Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido			máquina e	clique em
				* Anexo	D: Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido			"Carr	egar"
				* Anexo	D: Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido			Carr	Cgai
				* Anexo	D: Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido				
				* Anexo	D: Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido				
				* Anexo	D: Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido				
							Carregar I	Fechar		

Observação¹: Para utilização da funcionalidade de "Cadastro", abra o "Fale Conosco" pelo menu do "Cadastro".

Observação²: Caso selecione a opção Anônimo, somente os campos "Funcionalidade", "Classificação", "Assunto" e "Descrição estarão disponíveis para edição".

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Funcionalidade do Menu Fale Conosco

2. Atendimento Telefônico

3. Como criar um Chamado

3.1. Criando Chamado pela Área Externa

3.2. Criando Chamado de Sugestão

3.3. Criando Chamado pela Área Interna

4. Acompanhamento dos Chamados

5. Atendimento em Libras





4. Acompanhamento dos Chamados:

Não será possível efetuar a consulta de chamados ao clicar no botão "Consultar Chamados", todo o acompanhamento de chamados deverá ser realizado apenas através do e-mail.

Fale Conosco										
Aqui você encontra o mais frequentes sobr Ao acessar o link "Cri confira as informaçõe	s canais de atendimento, informações re as funcionalidades da Petronect. iar Novo Chamado", selecione os iten os disponíveis.	s e perguntas Is solicitados e	Consultar Chamados							
Critérios de Busca										
Número do Chamado:										
Funcionalidade:		\sim								
Classificação:		\sim								
Situação:		~								
Data de Abertura:	14 Até:	14								
Data de Fechamento:	t4 Até:	14								
Assunto:										
Designar para:		Ð								
Q Pesquisar Lim	par									
Chamados				,						

Importante: Mantenha seu cadastro atualizado para receber as notificações do sistema.

No seu e-mail, verifique a caixa de entrada, spam e o lixo eletrônico, realize a busca pelo número do chamado aberto, isso poderá ajudar à encontrar a resposta.





CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Funcionalidade do Menu Fale Conosco

2. Atendimento Telefônico

3. Como criar um Chamado

3.1. Criando Chamado pela Área Externa

3.2. Criando Chamado de Sugestão

3.3. Criando Chamado pela Área Interna

4. Acompanhamento dos Chamados

5. Atendimento em Libras





5. Atendimento em Libras

A Petronect agora oferece atendimento em Libras, garantindo mais acessibilidade e inclusão para fornecedores surdos ou com deficiência auditiva. Com essa iniciativa, buscamos proporcionar uma comunicação clara e eficiente, eliminando barreiras e tornando nosso suporte mais equitativo. Esse compromisso reforça nossa dedicação à diversidade e à igualdade de oportunidades, melhorando a experiência dos usuários e fortalecendo a qualidade do nosso atendimento.

Acesse a página principal <u>www.petronect.com.br</u>, clique no menu "Ajuda" > "Fale Conosco" > "ICON – Atendimento a Pessoa Surda". Clique em "Entrar". Para esta modalidade de atendimento, é imprescindível que a câmera do computador esteja habilitada.







5. Atendimento em Libras

Enquanto aguarda o atendimento, é possível verificar o seu lugar na fila de espera.







5. Atendimento em Libras

O acesso para este atendimento também está disponível no cabeçalho do Portal Petronect.







Conteúdo Programático:

1. Funcionalidade do Menu Fale Conosco

2. Atendimento Telefônico

3. Como criar um Chamado

3.1. Criando Chamado pela Área Externa

3.2. Criando Chamado de Sugestão

3.3. Criando Chamado pela Área Interna

4. Acompanhamento dos Chamados

5. Atendimento em Libras





6. Outros Tipos de Atendimento

A Petronect ampliou seus canais de atendimento! Agora, além do suporte tradicional, também oferecemos atendimento por **Chat** e **WhatsApp**, com opções de atendimento eletrônico e humano. Essa diversidade proporciona mais agilidade, flexibilidade e comodidade, permitindo que os usuários escolham o canal que melhor atende às suas necessidades, garantindo um suporte mais acessível e eficiente.

Esses novos canais estão disponíveis em um menu flutuante, acessível de qualquer página da área externa do Portal pelos ícones localizados no canto inferior à direita da sua tela.



DDDDDD

Petronect

QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA ABRIMOS UM PORTAL PARA O FUTURO



